

No.	実施時期	時間帯	研修コース	研修のねらい・ポイント	対象	研修機関
1	4月10日(木) ～11日(金)	9:00～17:00 (7時間×2日)	新入社員 ビジネス基本研修	組織人として意識を固め、ビジネスの基本を自分たちの行動に結び付けて考えられるようにします。 ・企業(組織)のしくみ ・職場生活のルールとマナー ・仕事の進め方 ・電話対応の基本 ・来客対応 ・訪問マナー ・受講レポート作成	新入社員	産業能率大学 廣瀬愛梨 氏
2	6月12日(木)	9:30-16:30	職場リーダーに求められる 統率力の向上	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。	中堅～ 管理者層	調整中
3	6月25日(水)	9:30-16:30	AI(人工知能)活用	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。	中堅～ 管理者層	調整中
4	7月10日(木)	9:30-16:30	SNSを活用した 情報発信	広報に用いるSNSの利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。	ITを活用した情報発信 に取り組む方	調整中
5	7月15日(火) ～16日(水)	9:30～16:30 (6時間×2日)	若手リーダー研修 (中小企業大学校講座)	将来、組織の中心となる若手リーダーが、周囲に積極的に働きかけ、チームの目標達成を推進していくために、上司の補佐や後輩・部下指導のスキル、チームでの仕事の進め方について学びます。	新任管理者 管理者候補 グループリーダー等	志倉康之 氏 (仙台校サテライトゼミ)
6	9月2日(火) ～4日(木)	9:30～16:30 (6時間×3日)	中堅管理者研修 (中小企業大学校講座)	本研修では、新任管理者から中堅管理者へと脱皮し、より高いマネジメント能力を得るために、基本となるマネジメントスキルに加え、職場で起きる問題に対応できる応用力を身につけます。また中堅管理者として、自身の成長を組織に波及させていくためのアクションプランを作成します。	管理者 等	小島慎一 氏 (仙台校サテライトゼミ)
7	9月10日(水)	9:30-16:30	DX人材育成の進め方	自社内においてDXを推進するにあたり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。	中堅～ 管理者層	調整中
8	10月22日(水)	9:30-16:30	IT新技術による 業務改善	第4次産業革命下、IT新技術を活用し、作業自動化や共有能力の拡充等により業務の合理化・迅速化が図られていることを理解し、自社業務に適切な新技術を選定する知識を習得する。	中堅～ 管理者層	調整中
9	11月7日(金)	9:30-16:30	経理業務の効率化に つながるDXの実践	法改正など経理分野を取り巻く環境変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。	中堅～ 管理者層	調整中
10	11月14日(金)	9:30-16:30	チャンスをつかむ インターネットビジネス	インターネットを活用した広告およびeコマースの現状を理解することで、インターネットを活用したビジネスチャンスの拡大を検討できる知識を習得する。	中堅層	調整中

※受講料や日程等の詳細は、随時チラシ・当組合HP等でご案内いたします。

問い合わせ先
協同組合八戸総合卸センター(関本)
電話:0178-28-0311